

POSTE À POURVOIR :

UN(E) CHARGÉ(E) DE MAINTIEN DE LA CELLULE PDP

Département du Var - 83

Début de poste : Dès que possible

Conditions : Temps complet du lundi au vendredi midi

Avantages : Mutuelle | Tickets restaurants | Chèques vacances | Participation | Plan épargne entreprise | 13ème mois



Odalía, le seul service de prévention inter-entreprises du Var :



247
collaborateurs



230 000
salariés suivis



19 centres
de santé au travail
sur le département



30 000
entreprises
adhérentes

Le/la chargé(e) de maintien de la Cellule Prévention de la Désinsertion Professionnelle accompagne les salariés, les employeurs et les Médecins du travail, au sein du Pôle Maintien en Emploi, pour des salariés ou des chefs d'entreprise en risque de désinsertion professionnelle et sociale.

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du Maintien en Emploi - Médecin Coordinateur de la Cellule PDP et faisant partie d'une équipe pluridisciplinaire, vous avez pour missions :

En tant que référent de dossiers :

- Réalise des entretiens socio-médico-professionnels, dans le but de faire un relevé exhaustif de la situation du salarié.
- Fait la rédaction et assure la traçabilité des dossiers.
- Participe aux réunions d'équipe hebdomadaires afin d'apporter son expertise sur l'analyse des dossiers et les décisions d'orientation pour la mise en place des plans de retour à l'emploi.
- Contribue à identifier les freins à la reprise du travail et les leviers pouvant être mobilisés.
- Assure le suivi des salariés de tous ses dossiers : prises de contact régulièrement, rédaction des fiches d'orientation, présentation des dossiers pendant les réunions.
- Effectue des Actions en Milieu de Travail, dans le cadre d'études de poste, de RDV de liaison et réalise des profils professionnels et/ ou des tableaux des tâches.
- Participe aux réunions d'équipes pluridisciplinaires mensuelles.
- Réalise des entretiens individuels, orientés sur ses compétences spécifiques, afin d'apporter une expertise précise sur l'avancée des dossiers.
- Analyse l'environnement professionnel sur le plan relationnel/social du salarié inclus en PDP, afin de contribuer à la recherche de solutions personnalisées adaptées.

- Propose des outils de médiation dans des situations critiques entre salarié et entreprise.
- Propose des dispositifs d'accompagnement individuel et/ou collectif.

Dans le cadre de l'accompagnement de la Cellule PDP :

- Participe à des actions de sensibilisation et d'information en lien avec la PDP, auprès des IRP, des managers ou des salariés des entreprises adhérentes.
- Contribue à la communication auprès des équipes d'Odalía, des partenaires institutionnels, des adhérents, des salariés, des IRP sur les compétences et le champs d'action de la Cellule PDP.
- Contribue au développement de l'offre de service de la Cellule PDP.
- Assure la veille dans son domaine d'activité.

Dans le cadre du reporting et du système d'information :

- Alimente le système d'informations.
- Restitue le résultat de son travail à la Cellule PDP et au Médecin Coordinateur de la Cellule PDP.

Compétences nécessaires :

Formation

- Bac +4 ou équivalent souhaité

Expérience

- Expérience professionnelle exigées dans le domaine du maintien dans l'emploi, de la reconversion professionnelle et de la compensation du handicap.
- Un diplôme ou de l'expérience professionnelle en Ergonomie ou une expertise dans un autre domaine de compétence pouvant être complémentaire aux compétences déjà présentes dans l'équipe, est exigé.

Qualités

- Savoir mener un entretien individuel, reconnaître des situations problématiques (repérage)
- Savoir réaliser des profils professionnels, des bilans de compétence et des tests de personnalité serait un plus
- Capacité d'écoute et de soutien
- Capacité de gestion et de suivis des dossiers en autonomie
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle : sens de la communication et de la négociation
- Capacités à convaincre, à argumenter sur une situation et sur la recherche de solutions
- Rigueur et confidentialité : secret professionnel
- Polyvalence des tâches
- Autonomie
- Curiosité intellectuelle et pragmatisme
- Mobilité sur le département



Confidentialité assurée

Pour plus d'informations, consultez notre site : www.odaliasante.fr
 Merci d'envoyer votre candidature à m.roret@odaliasante.fr